

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

### **ACTA SOCIALIZACIÓN DE SASI**

**Fecha:** 05 de mayo de 2026

En el marco del Plan de desarrollo del FDLT y el proyecto 2808 “Tunjuelito oportunidades para la educación” Las Profesionales del área de Planeación de Educación asignados a la formulación de dotaciones SASI, Presentan a la líder de Nathalia Pulido los avances del documento

#### **Orden del día:**

1. Socialización del documento
2. Observaciones
3. Compromisos

#### **A continuación, desarrollo de la Presentación:**

1. **Socialización del documento:** La líder inicia socializando el motivo de esta reunión es para poder revisar los avances frente a la formulación del proceso de SASI, puntualmente para la dotación escolar de los elementos tecnológicos para los 3 Centros educativos. Como les compartí el correo esta mañana, la alcaldesa. Remitió un enlace para que podamos ir actualizando como la información. Sin embargo, esta mañana tuve una reunión con Pilar y ella lo que me dice es que la idea es claramente cargamos la información a al Drive que nos compartió la alcaldesa. Yo le remito, pues los avances que tenemos, las copio y los copio a todos. y al mismo tiempo le vamos a remitir ese estudio previo a Pilar Salas para que ella pueda revisar pues más a fondo la estructura del estudio y pues si ella tiene observaciones pues poderlas ir aclarando entonces en ese orden de ideas ahí sí los escucho y después de escucharlos les quisiera hacer dos preguntitas puntuales frente a los documentos que vi que están cargados en el drive relacionados con el levantamiento y el informe de cada una de las visitas. Entonces ahora sí los dejo que me cuenten.

**Gina:** Bueno, Nata, lo que hicimos con este estudio básicamente fue replantearlo desde cero y honestamente buscamos la guía de la persona que lo manejó el año anterior porque sentimos que nos estábamos dando contra un muro todo el tiempo por las observaciones. De Hugo y Laura García, De la intranet, otra vez volvimos a bajar la plantilla porque el documento estaba muy intervenido, sabemos que el estudio previo completo debía tener la justificación, el objeto, el presupuesto, la modalidad, los requisitos, los riesgos, las garantías, lo porque aquí estoy mirando el que tengo acá en el celular, los acuerdos comerciales. Y las condiciones contractuales completas. ¿Entonces, hasta dónde? ¿Hasta dónde llegamos comparando el formato base y metiendo toda la información dónde era? Teníamos, por ejemplo, en el punto uno, comenzando de arriba para abajo, la necesidad que le metimos, la parte normativa de planeación, de diagnóstico de datos. se le revisó la redacción y se alineó más al proyecto

2.2 que son los códigos UNSPSC, quedaron bien, quedaron ahí.

2.3 las especificaciones, le metimos el anexo técnico para que tuviera una lógica de ejecución, porque ese es el cómo es el documento que hace.

2.4 el tipo de contrato quedó ahí tal cual como lo pidiera, lo pedían Laura y Hugo García en las en los comentarios, En el cuatro está el presupuesto que le metimos los actuales valores, que ya la obteníamos, el soporte y todas esas variables. En el quinto estaban los requisitos habilitantes. Con lo jurídico, lo técnico, lo financiero, que eso nos costó un poquito y le metimos algo que no habíamos definido muy bien y era el criterio de menor precio, por lo cual utilizamos la subasta inversa, que nos lo explicaron bien en estos días, porque lo entendíamos como concepto, pero realmente.

4.1 Está el análisis del sector que está mencionado, pero no está desarrollado dentro del documento, está como nexa en el anexo técnico, pero no está cumple, pero no está del todo robusto dentro del estudio previo, porque pues falta todo ese estudio, todo ese reconocimiento quien tiene que hacer el

equipo económico.

¿Qué nos falta? El análisis de riesgos, porque ahí el formato original exige la tipificación de riesgos, la asignación, la matriz. Eso no lo tenemos, no tenemos las garantías que pide el tipo de garantía, el porcentaje, la vigencia, los acuerdos comerciales. Tampoco que habla el TLC en el original, los umbrales, la aplicabilidad. Y tampoco están las condiciones del contrato. O sea, entonces podríamos decir que el avance técnico, lo que es la planeación, tiene un avance bastante asentado, mucho más técnico Cambiamos unos temas de redacción, quedó más técnica y más argumentativa, porque la anterior era más descriptiva y ajustamos las cantidades con el levantamiento de las necesidades.


**2. Observaciones:** Nathalia Listo, súper. Entonces, bueno, súper bien el avance porque pues se nota que ya se estructuró muchísimo mejor. Quisiera hacer las siguientes preguntas y es la información de las visitas donde la puedo encontrar en el SASI organizar los informes de las visitas con los escritos en el documento SASI

**3. Compromisos:**

- Revisar los informes de los tres colegios priorizados y verificar que la información sea la correcta
- Revisar la documentación subida al ONE DRIVE sea a correcta y con las observaciones realizadas
- Diligenciar el formato de cotizaciones para ir completando el documento
- Avanzar en los puntos faltantes

#### **Observación final**

Se proyecta al final de la presentación el QR de inscripción al pre saber y se les informa que lo pueden rotar con los compañeros que no participaron del vocacional para que puedan hacer parte de este entrenamiento que les brinda el FDLT.

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>												Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Presentación de avances SASI														
Fecha:		05 de mayo 2026				Hora de inicio: 03:00 Pm			Modalidad:			<input type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:		TEAMS				Hora de finalización: 04:00 Pm						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:		Planeación – Educación- Formulación				Nombre del responsable: Equipo Educación-SASI						<input type="checkbox"/> Telefónica				
												<input type="checkbox"/> Mixta				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO – TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1015410018	Yury Isabel García Perilla	Yury	FDLT	Planeación			X						X	3214605378	Yury Garcia
CC	52705034	Gina Ariza	Gina	FDLT	Planeación			X						X	3212707237	Gina Ariza
CC	19710352	Carlos Gómez	Carlos	FDLT	Planeación			X						X	3017926401	Carlos Gomes
CC	1032490712	Nathalia Pulido	Natha	FDLT	Planeación			X						X	3156707219	Nathalia Pulido
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria																

y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gata.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>